

T.C.
BEŞİRİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No.	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkı Başvurusunun Cevaplandırılması	1- Gelen Mail veya Dilekçe	15 gün
2	Şikâyet Dilekçelerinin Değerlendirilmesi	1- Beyan veya Dilekçe	15 gün
3	Mazot ve Kimyevi Gübre Destekleme Başvurusunun Alınması (İlk Kayıt)	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi (TC.Kimlik nosu yazılı) 2-Sosyal Güvenlik Numarasını Gösterir Belge (varsa) 3-Tarım arazilerinin onaylı fotokopisi veya çıktısı 4- Kira sözleşmesi veya muvafakatname varsa, onaylanmış matbu evrakları 5-Tarım arazilerine ekilen ürünlerin muhtarlıkça onaylı formu(Form C)* 6-Ziraat Odasından Çiftçilik Belgesi 7-Taahhütname 8-Döner Sermaye Makbuzu	5 iş günü
4	Çiftçi Kayıt Sistemine İlk Kayıt	1 - ÇKS'ye başvuruda bulunan çiftçilerden çiftçi kayıt formu istenir. (Form A)(İlk kez müracaat eden çiftçilere bu form boş olarak verilir.) 2 - Gerçek kişilerden T.C.Kimlik nolu Nüfus Cüzdanının Fotokopisi 3 - Tüzel kişilerden; ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi 4 - Çiftçilik Belgesi örneği (Ziraat Odasından) 5 - Çiftçilerden tarım arazisinin aidiyetini gösterir aşağıdaki belgelerden birisi istenir.	1 Gün

		<p>1) Tarım arazisi başvuru sahibi çiftçiye ait ise, tapu sicil müdürlüğünden tapu sureti veya extresi</p> <p>2) Tarım arazisi başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ise, kira sözleşmesi, arazinin sahibine ait onaylı tapu sureti</p> <p>3) Tarım arazisi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise; defterdarlıktan veya mal müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi, tapu extresi</p> <p>4) Tarım arazisinin mülkiyeti vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti</p> <p>5) Tarım arazisi köy tüzel kişiliğine ait ise, muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti</p> <p>6 - Tarım arazisi birden fazla kişiye ait ise, tapu sureti ile birlikte diğer hissedarlarla yapılmış muhtar onaylı kira sözleşmesi</p> <p>7 - İşlenen tarım arazisinin mülkiyeti eş ve/veya birinci derece akrabaları olan anne, baba ve çocuklara ait ise maliklerin onaylarının bulunduğu kira sözleşmesi istenir.</p> <p>8 - Vesayet altındaki kişiler için mahkeme kararının onaylı sureti istenir. (Vesayet altındaki kişiler vasileri aracılığı ile başvurabilirler.)</p> <p>9 - Arazi Bilgileri Formu (Form C)</p>	
5	ÇKS Dosya Güncelleme	<p>1-Ziraat Odası Çiftçilik belgesi</p> <p>2-Tarım arazilerine ekilen ürünlerin beyanı ve muhtarlıkça onaylı formu (Form C)</p> <p>3-Kira sözleşmesi veya muvaffakatname varsa, onaylanmış matbu evrakları(Süresi dolanlar için)</p> <p>4-Döner Sermaye Dekontu</p>	5 iş günü
6	ÇKS Belgesi Verilmesi	1 - T.C. Kimlik No. (Güncel ÇKS Kaydını yaptırmış olması gerekir)	30 Dakika
7	Yem Bitkileri Destekleme Başvurusunun Alınması	<p>1- Müracaat Formu</p> <p>2- ÇKS Belgesi</p> <p>3- Taahhütname</p> <p>4- Tespit Tutanağı</p>	1 iş günü

8	Prime Esas Ürün Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Başvuru Dilekçesi 2- ÇKS Belgesi 3- Onay Formu 4- Fatura veya Müstahsil Makbuzu	1 iş günü
9	Sertifikalı Fidan Desteği Başvurusunun İncelenerek Kabulü	1- ÇKS Belgesi 2- Sertifika Belgesi 3- Fatura 4- Çiftçilik Belgesi 5- Talep Formu	15 gün
10	Sertifikalı Tohum Desteği Başvurusunun Alınması	1- ÇKS Belgesi 2- Sertifika Belgesi 3- Fatura 4- Çiftçilik Belgesi	1 iş günü
11	Tevhid-İfraz-Hisseli Satış Talebinin Değerlendirilmesi	1- Plan Yapmaya Yetkili Kurumdan Alınan Resmi Müracaat Yazısı 2- Tapu Fotokopisi	5 iş günü
12	Tarımsal Sulama Aboneliği Başvurusunun Alınması	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Sureti 3- Sulama Belgesi 4- Çaplı Kroki 5- ÇKS Belgesi/ Çiftçilik Belgesi 6-Taahhütname	3 iş günü
13	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik Uygunluk Belgesi Düzenleme Başvurusunun Alınarak İl Tarım Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- 2 Adet Fotoğraf 4- İkametgâh Belgesi 5- Diploma 6- Döner Sermaye Makbuzu 7- Başvuruların İl Müdürlüğüne gönderilmesi	1 ay
14	Tarımsal Amaçlı Kooperatif ve Odaların Genel Kurul Toplantıları	Genel Kurul toplantılarına 15 gün önce müracaat edilmelidir. Gerekli belgeler: 1 - Bakanlık temsilcisi talep dilekçesi 2 - Genel kurul ilan ve gündemi 3 - Temsilci ücretinin yatırıldığına dair makbuz	
15	Bağ ve Bahçelerle İlgili Muhtelif İş Taleplerinin Karşılanması	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Çaplı Kroki ve Tapu Fotokopisi 4- İlgili Kurum İzin Yazısı(gerektiğinde)	15 gün
16	Tarımsal Gelirin Hesaplanması	1- Vatandaşın diğer kurumlardan almış olduğu evrak ve ekleri 2- Tapu Kaydı ve Belediye kaydı	5 iş günü

		3- Kimlik Fotokopisi	
17	Tarımsal Afet Dosyası Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Taşınmazın Tapu Müdürlüğünden onaylı güncel kaydı 4- Var ise Kira sözleşmesi, Muvafakat name 1-2 5- ÇKS Belgesi	1 iş günü
18	Gıda Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşletmeler İçin Kayıt Belgesi Alması	Gerekli belgeler: 1 - Başvuru dilekçesi ve beyanname 2 - Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu, Resmi Kurumlarda Kurum Beyanı 3 - Gıda işletmecisi ticaret siciline kayıtlı ise, ticaret unvanı, ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğunun adına ilişkin yazılı beyan (güncel bilgileri içeren ticaret sicil gazetesi 1.10.2003 tarihinden önce yayınlanmış ise Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı sureti); gıda işletmecisi esnaf siciline kayıtlı ise Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylı 4 - Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesinin aslı veya yetkili merci tarafından onaylanmış örneği, meslek odası bulunmayan meslek mensuplarının adı, soyadı, T.C. Kimlik numaraları beyanı ile gıda işletmecisiyle yaptıkları sözleşmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren belge.	15 iş günü
19	Gıda İşletmelerinin Kayıt İşlemleri	1 - İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyanname	15 iş günü
20	Bakanlığımız 174 ALO GIDA HATTINA gelen ihbar ve diğer şikayetler	Elektronik ortamda	15 iş günü
21	TAPDK (Tütün Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu) Belgesi	1 - Dilekçe 2 - Vergi Levhası(Aslı ve Fotokopi) 3 - Cumhuriyet Savcılığından Adli Sicil Belgesi 4 - T.C Kimlik fotokopisi 5 - T.C. Nosuna Ziraat Bankasına Tekel Yeni Kayıt Harç Dekontu 6 - İnternette TAPDK online sistem başvuru çıktısı	10 İş Günü

		7-Ticari Sicil Gazetesi (Tüzel) 8-Noter onaylı imza sirküleri (Tüzel) 9-Mesafe Uygunluk Yazısı (Alkollü içecekler için) 10- Sunum Belgesi (Nargile)	
22	Anaç Koyun Keçi Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Birliğin talep üst yazısı 2- Koyun Keçi Birliğine üyelik listesi 3- Damızlık Koyun -Keçi Yet. Bir. Merkez Bir. Düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi	1 iş günü
23	Hayvan Pasaportu ve İşletme Tescil Belgesi Verilmesi	1- Hayvan Sahibinin Kimliği 2- TURKVET Sisteminden çıkan başvuru dilekçesi 3- Döner Sermaye ödendi makbuzu 4- İlçe dışından getirildiğinde Veteriner Sağlık Raporu.	1 iş günü
24	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi Başvurusu	1 Başvuru Dilekçesi 2- Arıcılık birliğine üyelik belgesi 3- Kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat olunacaksa; Arı konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu. 4- Kovanların Kontrolü	1 iş günü
25	Arı Konaklama Belgesi Verilmesi	1- Arılarını getirdiği yerden almış olduğu Hayvan Sevk Raporunun fotokopisi 2- Arılarını konaklayacağı yerdeki arazi sahibi veya Muhtarla yapmış olduğu anlaşma belgesi 3- Başvuru dilekçesi	1 hafta
26	Hayvan Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Düzenlenmesi	1- Menşei Şahadetnamesi 2- Hayvanların aşılandığına dair Aşı Belgesi (Şap Aşısı) 3- Büyükbaş hayvanlar için Hayvan Pasaportu 4- Döner Sermaye ödendi makbuzu	1 iş günü
27	Pasaport	1 - T.C Kimlik No İbrazı	30 Dakika
28	İşletme Tescil Belgesi	1 - T.C Kimlik No İbrazı	30 Dakika
29	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Birlik aracılığı ile Süt Üretici Başvurusu 2 - Süt Destek Makbuzu 3 - Süt Birlikleri Tarafından Sisteme girilen verilerin ve evrakların kontrolü	20 iş günü

		4 - Süt Desteđinin Ödenmesi	
30	Hayvancılık Kapasite Raporu	1 - Başvuru dilekçesi 2 - Tapu ya da Kira Sözleşmesi 3 - Kapasite raporu ücreti 4 - Başvurunun Deđerlendirilecek Kapasitenin Belirlenmesi 5 - Kapasite Raporunun Verilmesi	3 iş günü
31	Kuduz Müşahedesı	1- Sağlık Kuruluşundan şüpheli ısırık konulu yazı	11 gün

Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Mercii	Beşiri İlçe Müdürlüğü	İkinci Müracaat	Beşiri Kaymakamlığı
Ad Soyadı	Atakan KIZILKAN	Adı Soyadı	Mahmut ŞENER
Unvanı	İlçe Tarım ve Orman Müdür V	Unvanı	Kaymakam
Telefon	0 488 311 20 23	Telefon	0 488 311 20 01
Adres	Bağdu Mah. Atatürk Bul	Adres	Beşiri Kaymakamlık Binası Kat:3
	No:18 Beşiri /BATMAN		Beşiri / BATMAN
E-POSTA	besiri@icisleri.gov.tr	E-POSTA	besiri@icisleri.gov.tr