

T.C.
BEŐIRİ KAYMAKAMLIĐI

BEŐIRİ İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĐÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Danışma Hizmeti	Belge istenmemektedir.	5 Dakika
2	Kütüphane ÜyeliĐi	T.C kimlik numarasını (veya en az altı ay oturma izni almıő yabancı kullanıcılar için "yabancı kimlik numarası"nı) gösterir belge.	5 Dakika
3	Ödünç Verme Hizmetleri	Kütüphane Üye kartıyla veya TC Kimlik numarasını (veya en az altı ay oturma izni almıő yabancı kullanıcılar için "yabancı kimlik numarası"nı) gösterir belge	5 Dakika <i>Not: YoĐunluk halinde bu süreler uzayabilir.</i>
4	Katalog Tarama	Belge istenmemektedir.	5 Dakika
3	Çalışma Salonu(Sessiz Alan)	Belge istenmemektedir.	Tam Gün
4	Sürelİ Yayınlar	Belge istenmemektedir.	Tam Gün
5	Kültürel Etkinlik	Etkinlik düzenlemek isteyenler en az bir ay önceden, etkinlik hakkında mülki amirlikten alınması gereken izni gösteren belgeleri kütüphane yönetimine yazılı olarak başvurur.	1 Hafta <i>Not: YoĐunluk halinde bu süreler uzayabilir.</i>

Kütüphanemiz, 11.01.2012 tarihli ve 28170 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Halk Kütüphaneleri YönetmeliĐi ve (2012/7) sayılı Kütüphane Hizmet Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dıőında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede

İlk Müracaat Yeri

İkinci Müracaat Yeri

İsim: Resul ALTUNÇ
Unvan: Kütüphane Müdürü V.
Adres: Mehmet Yatkın Mah. Mimar Sinan Cad. No.12
Telefon: 0488 311 2276
Faks: 0488 311 2276
E-Posta: kutuphane7201@kulturturizm.gov.tr

İsim: Mahmut ŐENER
Unvan: Kaymakam
Adres: Hükümet KonaĐı
Telefon: 4883112001
Faks: 4883112100
E-posta: besiri@icisleri.gov.tr